

Тульская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК НОВОГУРОВСКИЙ
городской округ

Администрация
муниципального образования
рабочий поселок Новогуровский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «25» января 2016 г. № 16

Об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном образовании рабочий поселок Новогуровский

В целях внедрения стандарта деятельности органов местного самоуправления Тульской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании рабочий поселок Новогуровский, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Новогуровский администрация муниципального образования рабочий поселок Новогуровский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном образовании рабочий поселок Новогуровский.
2. Назначить уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном образовании рабочий поселок Новогуровский сектор финансово-экономического развития и имущественных отношений администрации муниципального образования рабочий поселок Новогуровский.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алексинские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Новогуровский в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
рабочий поселок Новогуровский



О.А. Незнанова

002761

Регламент
по сопровождению инвестиционных проектов
в муниципальном образовании рабочий поселок Новогуровский

I. Общие положения

1. В целях обеспечения высокой инвестиционной привлекательности территории муниципального образования рабочий поселок Новогуровский, в соответствии с требованиями стандарта деятельности органов местного самоуправления Тульской области настоящий Регламент определяет условия, сроки и последовательность действий органов администрации муниципального образования рабочий поселок Новогуровский по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов (далее – Сопровождение инвестиционного проекта, Сопровождение инвестора).

Регламент основан на организации взаимодействия с инвесторами по принципу «одного окна» и направлен на унификацию необходимых действий инвесторов, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

2. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия:
инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий реализацию инвестиционного проекта за счет собственных или привлеченных средств, приобретающий имущественные права на создаваемые и (или) модернизируемые в результате реализации инвестиционного проекта объекты капитальных вложений;

инвестиционная площадка – земельный участок, расположенный на территории муниципального образования рабочий поселок Новогуровский, в том числе с расположенными на нем строениями и инженерной инфраструктурой, имеющий свободные производственные, хозяйственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционных проектов – комплекс последовательных действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов.

II. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3. Сопровождение инвестора, реализующего и (или) планирующего реализовать инвестиционный проект, может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи, способствующей:

- оперативному рассмотрению обращений инвесторов при обращении в администрацию муниципального образования рабочий поселок Новогуровский за получением разрешительных документов (утверждение градостроительного плана земельного участка, выдача разрешения на строительство, продление разрешения на строительство, изменение категории и вида разрешенного использования земельного участка и т.д.);

- оперативному решению вопросов, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта;

- организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта;

- подготовке и реализации инвестиционных проектов, в том числе на принципах муниципально-частного партнерства;

- размещению информации об инвестиционных проектах и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Новогуровский в сети «Интернет».

III. Комплекс мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов

4. Уполномоченный орган в целях сопровождения инвестиционных проектов осуществляет следующие основные функции:

- участвует в подготовке и содействует реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования рабочий поселок Новогуровский;

- проводит переговоры с инвесторами;

- участвует в подготовке соглашений о сотрудничестве в сфере реализации инвестиционного проекта, заключаемых между администрацией муниципального образования и инвесторами, планирующими реализацию проектов на территории муниципального образования рабочий поселок Новогуровский, и осуществляет мониторинг их реализации;

- реализует политику администрации муниципального образования

рабочий поселок Новогуровский в сфере поддержки субъектов инвестиционной деятельности;

- содействует реализации инвестиционных проектов на основе муниципально-частного партнерства;

- формирует и осуществляет ведение электронных баз данных: инвестиционных проектов (предложений), реализуемых или предлагаемых к реализации на территории муниципального образования рабочий поселок Новогуровский, свободных инвестиционных площадок, соглашений о сотрудничестве, заключенных между администрацией муниципального образования рабочий поселок Новогуровский и инвесторами, проведенных переговоров с потенциальными инвесторами и консультантами;

5. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с инвестором или его обращение.

6. Инвестор в целях реализации инвестиционного проекта и организации сопровождения инвестиционного проекта направляет в адрес уполномоченного органа заявление по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Новогуровский, и бизнес-план инвестиционного проекта (далее - Заявка).

7. Заявка может быть подана инвестором:

- а) в электронном виде путем заполнения ее формы, размещенной на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Новогуровский в сети «Интернет».

- б) на бумажном носителе.

8. Уполномоченный орган в срок не более 20 рабочих дней со дня получения Заявки способами, указанными в пункте 7 настоящего Регламента, осуществляет* ее предварительное рассмотрение, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов Заявки и направляет инвестору информационное уведомление о результатах рассмотрения.

9. Уполномоченный орган с момента получения обращения инвестора в работу, осуществляет следующие действия:

- обменивается с инвестором контактными данными для оперативной связи;

- при необходимости определяет дату личной встречи с представителем инвестора;

- при необходимости запрашивает у инвестора дополнительную информацию о проекте.

10. Обязательным условием осуществления сопровождения инвестиционного проекта является предоставление инвестором сведений и параметров о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте, а также периодическом предоставлении информации о ходе его подготовки и реализации.

11. В ходе сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган:

- организует размещение информации об инвестиционном проекте на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Новогуровский в сети «Интернет».

– готовит предложения инвестору по инвестиционной площадке для реализации инвестиционного проекта;

– организует встречу инвестора и собственника инвестиционной площадки и участвует в переговорах;

– при необходимости информирует инвестора о возможных формах поддержки инвестиционной деятельности, о перечне необходимых для этого документов, возможности получения консультации.

12. Представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования рабочий поселок Новогуровский должны оказывать уполномоченному органу и сопровождаемому им инвестору необходимую информационно-консультационную и организационную помощь.

13. При необходимости уполномоченный орган администрации муниципального образования рабочий поселок Новогуровский готовит письменные обращения в правительство Тульской области (министерства, департаменты, инспекции), ресурсоснабжающие организации для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

14. После принятия инвестором решения о реализации инвестиционного проекта по его предложению с ним может быть подписано соглашение о сотрудничестве в сфере реализации инвестиционного проекта.

15. Ответственность за достоверность сведений и параметров, характеризующих инвестиционный проект, представленных в уполномоченный орган администрации муниципального образования рабочий поселок Новогуровский, несет инвестор.

IV. Заключительные положения

16. Сопровождение инвестора при реализации инвестиционных проектов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

17. К сопровождению инвестиционного проекта могут быть привлечены хозяйствующие субъекты, осуществляющие финансово-технический аудит и надзор, предоставляющие экспертные, консультационные, инжиниринговые услуги, а также специализированные центры и агентства, сторонние организации для участия в проведении презентационных мероприятий.

Привлечение указанных хозяйствующих субъектов к сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

Информация о ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов размещается на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Новогуровский в сети «Интернет».

Приложение
к регламенту
по сопровождению
инвестиционных
проектов в муниципальном
образовании рабочий поселок Новогуровский

Руководителю

(полное наименование инвестора,
представляющего заявление, или
на фирменном бланке ЮЛ или ИП)

(уполномоченный орган)

Заявление
на оказание информационно-консультационного и организационного сопровождения
инвестиционного проекта

В целях реализации инвестиционного проекта, прошу провести информационно-консультационное и организационное сопровождение инвестиционного проекта

(наименование

инвестиционного проекта)

I. Информация об инвесторе:

Полное наименование инвестора	
Сокращенное наименование инвестора	
Юридический адрес/почтовый адрес	
ОГРН/ОГРНИП	
Дата и место государственной регистрации	
ИНН/КПП	
Телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интернет	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Должность, Ф.И.О., телефон, факс, e-mail контактного лица от организации	

II. Цель обращения:

Рассмотрение возможности оказания поддержки в реализации инвестиционного проекта в форме:

Формы поддержки	нужное отметить «V»
<p>1. Предоставление информационно-консультационной поддержки, в т.ч.:</p> <p>1.1. обеспечение инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционные площадки, организации, готовые рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.), информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале муниципального образования, транспортных схемах и т.д.;</p> <p>1.2. предоставление информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;</p> <p>1.3. консультирование инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в муниципальном образовании т.д.);</p> <p>1.4. обеспечение инвестора информацией о возможных льготах и гарантиях;</p> <p>размещение инвестиционного проекта на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Новогуровский в сети «Интернет».</p>	
<p>2. Организационная поддержка, в т.ч. оказание содействия:</p> <p>2.1. в организации осмотра инвестором инвестиционных площадок, проведении переговоров с собственниками площадок, с ресурсоснабжающими компаниями, потенциальными партнерами и т.д.;</p> <p>2.2. в оперативном рассмотрении обращений инвестора в администрацию *муниципального образования рабочий поселок Новогуровский, в том числе за получением обязательных разрешений (разрешение на строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию и т.д.);</p> <p>2.3. в оперативном решении вопросов, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта;</p> <p>2.4. в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта.</p>	

III. Информация об инвестиционном проекте:

№	Наименование	Значение
1.	Стадия проработки проекта, имеющиеся документы по проекту (перечислить какие: финансово-экономическая модель, бизнес-план, анализ отрасли и конкурентной среды, другие)	
2.	Предполагаемое место реализации инвестиционного проекта	
3.	Наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта (при наличии указать права на земельный участок, кадастровый номер, геокоординаты (с Яндекс-карты)/при отсутствии – необходимые параметры (характеристики))	
4.	Цель инвестиционного проекта	
5.	Объем инвестиционных вложений по проекту, тыс. руб., в том числе:	
5.1.	собственные средства, тыс. руб.	
5.2.	привлеченный средства, тыс. руб.	
5.3.	ожидаемая поддержка за счет средств бюджета, тыс. руб.	
5.4.	не определен источник финансирования (необходимо изыскать), тыс. руб.	
6.	Срок реализации инвестиционного проекта, в том числе:	
6.1.	подготовительный период (выбор места, разработка ПСД и РД, экспертиза, разрешение на строительство), месяцев	
6.2.	период строительства (реконструкции), месяцев	
6.3.	ввод объекта в эксплуатацию, месяц, год	
7.	Срок выхода на проектную мощность, месяц, год	
8.	Плановый срок окупаемости инвестиционного проекта: включает в себя период со дня начала финансирования по проекту до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение, месяцев	
9.	Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг (проектная мощность):	
9.1.	в натуральном выражении в год, ед. продукции (работ, услуг)	
9.2.	в стоимостном выражении в год, тыс. руб.	
10.	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта всего (ед.), в том числе по годам (этапам)	
11.	Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации после реализации проекта (тыс. рублей), в том числе по годам (этапам)	

Перечень прилагаемых документов:

М.П.
