

Тульская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК НОВОГУРОВСКИЙ
городской округ

Администрация
муниципального образования
рабочий поселок Новогуровский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «14» апреля 2025 г. № 41

О создании штаба по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов и оценке потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период на территории муниципального образования рабочий поселок Новогуровский

На основании статьи 4 Устава городского округа рабочий поселок Новогуровский Тульской области, в связи с окончанием отопительного сезона 2024-2025 годов на территории муниципального образования рабочий поселок Новогуровский и началом подготовки к новому отопительному сезону 2025-2026 годов, в целях надежного и бесперебойного функционирования жилищно-коммунального хозяйства, администрация муниципального образования рабочий поселок Новогуровский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать штаб по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов в целях своевременной подготовки к отопительному периоду 2025 и 2026 годов объектов жилищного фонда, объектов топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, оценке потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период в следующем составе:

Филимонов
Александр Владимирович -

заместитель главы администрации
муниципального образования рабочий
поселок Новогуровский – **председатель
комиссии;**

Кудрявцев
Николай Николаевич -

Члены комиссии:

начальник участка ПП «Новогуровское» ООО
«АТЭК» (по согласованию);

005368

Куницына Марина Викторовна -	инструктор-специалист по вопросам ЖКХ администрации муниципального образования рабочий поселок Новогуровский;
Тимохина Оксана Алексеевна -	инструктор-специалист сектора финансово-экономического развития и имущественных отношений администрации муниципального образования рабочий поселок Новогуровский;
Алешина Марина Михайловна -	и.о. директора МУП «Новогуровское Коммунальное Хозяйство» (по согласованию);
Дьяков Михаил Константинович -	директор ООО «УК Новогуровский Квартал» (по согласованию);
Представитель Приокского управления Ростехнадзора	(по согласованию);
Представитель государственной жилищной инспекции Тульской области	(по согласованию);
Представитель министерства ЖКХ Тульской области	(по согласованию).

Организовать работу штаба в соответствии с положением о штабе по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов (приложение).

2. До 1 сентября 2025 года обеспечить выполнение основных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования рабочий поселок Новогуровский к работе в зимних условиях 2025-2026 годов.

3. Обеспечить до 1 сентября 2025 года создание запаса финансовых и материально-технических средств для проведения отопительного периода.

Ответственные:

Дьяков Михаил Константинович	- директор ООО «УК Новогуровский Квартал», заместитель руководителя штаба (по согласованию);
Кудрявцев Николай Николаевич	-начальник производственного участка п. Новогуровский АО «РГК- Новогуровский» (по согласованию);
Тимохина Оксана Алексеевна	- инструктор-специалист сектора финансово-экономического развития и имущественных

отношений администрации муниципального образования рабочий посело.

4. Завершить до 1 сентября 2025 года комиссионную проверку и оформление паспортов готовности к работе в осенне-зимний период жилищно-коммунального хозяйства и котельной № 1.

Ответственные:

Дьяков
Михаил Константинович - директор ООО «УК Новогуровский Квартал»,
заместитель руководителя штаба (по
согласованию);

Кудрявцев
Николай Николаевич - начальник участка ПП «Новогуровское» ООО
«АТЭК» (по согласованию);

Филимонов
Александр Владимирович -заместитель главы администрации
муниципального образования рабочий поселок
Новогуровский;

Тимохина
Оксана Алексеевна - инструктор-специалист сектора финансово-
экономического развития и имущественных
отношений администрации муниципального
образования рабочий поселок;

Алешина
Марина Михайловна -и.о. директора МУП «Новогуровское
Коммунальное Хозяйство» (по согласованию).

5. В срок до 15 августа 2025 года совместно с ООО «УК Новогуровский Квартал», МУП «Новогуровское Коммунальное Хозяйство» и ООО «АТЭК» сформировать прогнозы бюджета жилищно-коммунального хозяйства на 2026 год.

Ответственные:

Кудрявцев
Николай Николаевич - начальник участка ПП «Новогуровское» ООО
«АТЭК» (по согласованию)

Тимохина
Оксана Алексеевна - инструктор-специалист сектора финансово-
экономического развития и имущественных
отношений администрации муниципального
образования рабочий поселок

Евдокимова
Ольга Викторовна - начальник планово-экономического отдела
ООО «Управляющая Компания «Новогуровский
Квартал» (по согласованию)

6. Обеспечить до 1 сентября 2025 года гидравлические испытания, промывку наружных, внутренних систем теплоснабжения и проведение ремонтных работ.

Ответственные:

Дьяков Михаил Константинович	- директор ООО «Управляющая Компания Новогуровский Квартал» (по согласованию), заместитель руководителя штаба (по согласованию);
---------------------------------	---

Кудрявцев Николай Николаевич	- начальник участка ПП «Новогуровское» ООО «АТЭК» (по согласованию);
---------------------------------	--

Алешина Марина Михайловна	-и.о. директора МУП «Новогуровское Коммунальное Хозяйство» (по согласованию).
------------------------------	---

7. Обратить особое внимание на техническое состояние социально значимых объектов с массовым пребыванием людей и в срок до 1 сентября 2025 года обеспечить их пожарную безопасность.

Ответственный:

Филимонов Александр Владимирович	-заместитель главы администрации муниципального образования рабочий поселок Новогуровский, руководитель штаба.
-------------------------------------	--

8. В целях экономного использования газового топлива придерживаться режимной карты работы котельной № 1.

Ответственный:

Кудрявцев Николай Николаевич	- начальник участка ПП «Новогуровское» ООО «АТЭК» (по согласованию).
---------------------------------	--

9. Принять меры по увеличению собираемости платежей с населения и прочих потребителей за предоставляемые жилищно-коммунальные услуги.

Ответственный:

Дьяков Михаил Константинович	- директор ООО «Управляющая Компания «Новогуровский Квартал» (по согласованию), заместитель руководителя штаба (по согласованию);
---------------------------------	--

Кудрявцев Николай Николаевич	- начальник участка ПП «Новогуровское» ООО «АТЭК» (по согласованию);
---------------------------------	--

Алешина Марина Михайловна	-и.о. директора МУП «Новогуровское Коммунальное Хозяйство» (по согласованию).
------------------------------	---

10. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Новогуровский от 15 апреля 2024 года № 38 «О создании штаба по подготовке и прохождению отопительного периода 2024-2025 годов и оценке потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период на территории муниципального образования рабочий поселок Новогуровский».

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

12. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
рабочий поселок Новогуровский**



О. А. Незнанова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
рабочий поселок Новогуровский

от «14» апреля 2025 года № 41

**Положение
о штабе по подготовке и прохождению отопительного периода
2025-2026 годов**

1. Штаб по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов (далее - Штаб) действует в целях своевременной подготовки к отопительному периоду 2025 и 2026 годов объектов жилищного фонда, объектов топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Тульской области, правовыми актами муниципального образования, а также настоящим положением.

3. Штаб начинает работу с момента утверждения его состава и заканчивает работу по окончании отопительного сезона 2025 - 2026 годов.

4. Основными задачами Штаба являются:

4.1. Контроль за выполнением планов подготовки объектов энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду.

4.2. Рассмотрение проблемных вопросов предприятий энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы в период подготовки и проведения отопительного сезона.

4.3. Своевременная оценка и принятие оперативных мер по ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектах социальной сферы.

4.4. Контроль за работой объектов жизнеобеспечения муниципального округа.

5. Заседания штаба проводятся еженедельно. По инициативе членов штаба, могут проводиться внеплановые заседания.

6. Штаб в пределах своей компетенции имеет право:

6.1. Осуществлять разработку мероприятий, необходимых для организации и совершенствования деятельности объектов жилищного фонда, объектов топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства.

6.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы Штаба.

7. Состав штаба утверждается организационно- распорядительным документом администрации.

8. В состав Штаба входит председатель штаба, заместитель председателя штаба, секретарь штаба, а также по согласованию включаются представители ресурсоснабжающих и управляющих организаций, иных участников мероприятий по подготовке и прохождению отопительного периода.

9. Председатель штаба осуществляет руководство деятельностью Штаба.

10. Заместитель председателя штаба исполняет функции Председателя в его отсутствие.

11. Решение, принятое на заседании Штаба, носит рекомендательный характер и оформляется протоколом. Протокол заседания Штаба подписывается председательствующим на заседании и доводится до сведений всех членов штаба.